ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SETA"
SELLIA MARINA - SOVERIA SIMERI

*VIA CAVOUR – 88050 SELLIA MARINA (CZ) – TEL **0961**964134*
C.F. 97035130794 – CODICE MINISTERIALE CZIC848003
MAIL: CZIC848003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CZIC848003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito WEB: **http://www.icselliamarina.edu.it**

REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICHE
(Approvato dal Collegio dei Docenti del 10/12/2025 e dal Consiglio d'Istituto in data 11.12.2025)

REGOLAMENTO

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).
Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell'art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
Il riferimento normativo dall'ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 13 luglio 2023 e del Contratto firmato il 18/01/2024:

"Con regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; tramite regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo";

Indice

Art. 1 - Oggetto
Art. 2 - Definizioni
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
Art. 4 – Materie/ argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni
Art. 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute
Art. 6 - Verbale di seduta
Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non deliberative dell'Istituto Comprensivo di Sellia Marina - Soveria Simeri e le riunioni di programmazione mensile dei Docenti di Scuola dell'Infanzia e delle programmazioni settimanali della Scuola Primaria.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni degli Organi collegiali, le riunioni non deliberative, incluse le riunioni di programmazione mensile per i docenti della Scuola dell'infanzia e settimanali delle Scuola Primaria che si svolgono con le seguenti modalità:

- la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, le riunioni di programmazione mensile per i docenti della Scuola dell'Infanzia e settimanale della Scuola Primaria, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 , presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente/coordinatori e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
- l'approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di dipartimento, riunioni non deliberative e di programmazione mensile per i docenti della Scuola dell'infanzia e della programmazione settimanale della Scuola Primaria, per discutere sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi, per tale tipologia di riunioni è possibile deliberare.

3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2, comma 1, lett. a).

1. Per le convocazioni si terrà in considerazione il giorno in cui dovrà svolgersi la programmazione mensile della scuola dell'Infanzia (di solito ogni primo Martedì del mese) e il giorno settimanale in cui si dovrà svolgere la programmazione settimanale della scuola primaria (di solito ogni martedì della settimana) stabilito nel Collegio iniziale dell'anno scolastico in corso.
2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. L'orario di convocazione dovrà tenere conto dei tempi necessari al rientro presso i locali da cui avviene il collegamento.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. La presenza sarà registrata all'interno del verbale.
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, cioè la partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta alla mail istituzionale la loro assenza;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

7. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).
8. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.
9. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza
10. Anche le riunioni non deliberative degli Organi collegiali potranno essere convocate in presenza qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità.
11. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
   a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta nonché la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
   b) l'esplicita dichiarazione sulla valida costituzione dell'organo da parte di chi lo presiede;
   c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   d) il contenuto letterale della eventuale deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
   e) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei

componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione, la diffusione avverrà con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

I.C. SELLIA MARINA - SOVERIA SIMERI
88050
Sellia M.na
(CZ)

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Angelo Gagliardi
"firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,comma 2 D.Lgs n.39/1993"